



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.12.2024, klo 17:02 - 17:50

Paikka Kallio-Kuninkala, Ylä-Kuninkala, Ristinummentie 6

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 **Läsnäolo - ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvoinnin palvelualuejohtajalle työllisyysalueen johtokunnan kokouksiin**
- § 3 **Ilmoitusasiat**
- § 4 **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö**
- § 5 **Sopimus palveluiden järjestämisestä ja tilojen käytöstä**
- § 6 **TYM-yhteistoimintasopimus ja johtoryhmän asettaminen**
- § 7 **Yhteistyösopimus nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Keski-Uudenmaan työllisyysalueella**
- § 8 **Keski-Uudenmaan alueellinen kotoutumishjelma**
- § 9 **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, kevät 2025**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Puhakka, puheenjohtaja  
Petri Graeffe, 1. varapuheenjohtaja  
Tapio Havula  
Kalle Ikkela  
Jari Immonen  
Eero Kokko, varajäsen Pihla Keto-Huovinen  
Tea Nieminen, saapui 17:05  
Erja Palviainen  
Eemeli Peltonen  
Virpi Rätty  
Kallepekka Toivonen

### Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja  
Satu Kuivasto, Tuusulan vt. kansliapäällikkö  
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja, saapui 17:12  
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja  
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja  
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja  
Eveliina Taipale, paikalla § 4, lakimies, saapui 17:18, poistui 17:24  
Kristiina Soots, paikalla § 3-9, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, saapui 17:06

### Poissa

Arto Järvinen  
Pihla Keto-Huovinen  
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja  
Pinja Perholehto

### Allekirjoitukset

Pentti Puhakka  
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 18.12.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 2

#### **Läsnäolo - ja puheoikeuden myöntäminen hyvinvoinnin palvelualuejohtajalle työllisyysalueen johtokunnan kokouksiin**

JARDno-2024-1803

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

[henna.koskelainen@jarvenpaa.fi](mailto:henna.koskelainen@jarvenpaa.fi)

hallinnon erityisasiantuntija

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa on työvoimapalveluista vastaavalla viranhaltijalla eli työllisyysaluejohtajalla ja sopimuskuntien kunnan- tai kaupunginjohtajalla tai kansliapäälliköllä tai heidän nimeämällään viranhaltijalla. Muilta osin johtokunta päättää läsnäolo- ja puheoikeuden myöntämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden Järvenpään kaupungin hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Sootsille johtokunnan kokouksiin siihen asti, kunnes vuoden 2025 kuntavaalien jälkeen uusi johtokunta on nimetty.

#### **Kokouskäsitely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, Järvenpään kaupunki



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### Ilmoitusasiat

##### Tiedoksi

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamiston tilannekatsaus (oheismateriaali)

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

##### **Kokouskäsittely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti tiedoksi annettavia asioita.

##### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 4

#### **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäätö**

JARDno-2024-1813

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Taipale  
eveliina.taipale@jarvenpaa.fi  
lakimies

#### Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäätö

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen hallinnon ja toiminnan järjestämisestä määrätään Järvenpään kaupungin hallintosäännön luvussa 3. Hallintosäännön 33 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on hyväksyä työllisyysalueen toimintasäätö ja se voi toimintasäännössä päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi alaiselleen viranhaltijalle. Toimintasäännössä päätetään myös taloudellisen toimivallan delegoinnista.

Työllisyysalueen toimintasäätöä on valmisteltu monialaisessa yhteistyössä kuntien asiantuntijoiden sekä paikallisen TE-toimiston asiantuntijoiden kanssa.

Valmistelutilannetta on esitelty kuntajohtajille 6.11. ja poliittiselle ohjausryhmälle 21.11. Kuntajohtajien ohjausryhmä on päättänyt kokouksessaan 4.12.2024 esittää johtokunnalle toimintasäännön päättämisestä liitteen mukaisesti.

Työllisyysalueen johtokunta päättää työllisyysalueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä työllisyysalueen viranhaltijoille osassa 2. Toimintasäätö tulee voimaan 1.1.2025 alkaen samanaikaisesti, kun julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille.

Toimivalta: Hallintosäätö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön
2. että uusi toimintasäätö tulee voimaan 1.1.2025
3. antaa valmistelijalle valtuudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia liitteeseen.

#### **Kokouskäsitely**

vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale selosti asiaa.

#### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Työllisyysaluejohtaja; Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, Järvenpään kaupunki; kaikkien työllisyysalueen kuntien kirjaamot



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 5

#### **Sopimus palveluiden järjestämisestä ja tilojen käytöstä**

JARDno-2024-1814

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen  
topi.luostarinen@jarvenpaa.fi  
Hallintopalvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite / sopimus palvelujen järjestämisestä ja tilojen käytöstä toimipisteissä

#### **Valmistelijat**

Topi Luostarinen hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi  
Niina Hardén lakimies, niina.harden@jarvenpaa.fi

#### **Perustelut**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työllisyysalueen jokaiseen kuntaan perustetaan toimipiste. Toimipisteellä tarkoitetaan paikkaa, missä asiakas voi saada palvelua lähi- tai etäpalveluna. Hyvinkään ja Järvenpään kaupunkeihin perustetaan työllisyysalueen toimipaikat, jotka toimivat Palvelutori-periaatteella.

Järvenpään kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.10.2024 § 268 hyväksynyt työllisyysalueen puolesta vuokrasopimuksen Hyvinkään kaupungin kanssa sekä vahvistanut periaatteet tilankäytöstä Järvenpään kaupungin tiloissa.

Yhteistoimintasopimuksessa sovitun lisäksi on tarpeen sopia yksityiskohtaisemmin toiminnasta ja tilojen käytöstä myös toimipistepaikkakunnilla. Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen on koordinoinut yhteistyössä työllisyysalueen johdon kanssa sopimusvalmistelua. Sopimus on liitteenä.

#### **Toimivalta**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen palvelujen järjestämisestä ja tilojen käytöstä toimipisteissä
2. valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan kuntakohtaiset sopimukset





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Kokouskäsitely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

työllisyysaluejohtaja, hallintopalvelupäällikkö, Hyvo palvelualuejohtaja, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### TYM-yhteistoimintasopimus ja johtoryhmän asettaminen

JARDno-2024-1809

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkka Riikonen

sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi

osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1 / Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan sopimusluonnos

2 Liite 2 / Tym-sopimuksen liiteosa

3 Liite 3 / Esitys TYM-johtoryhmäksi 1.1.2025 alkaen

Verkkojulkisuus rajoitettu

Valmistelijana lisäksi TYP-johtaja Niina Juva, Hyvinkään kaupunki.

#### Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimus

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä ([381/2023](#)) (jäljempänä TYM-laki) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta ([388/2024](#)) velvoittavat työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen yhdessä arvioimaan työttömän henkilön monialaisen palvelutarpeen. Edellä mainitut tahot suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi, sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

#### Sopimus ja sopijaosapuolet

TYM-laki edellyttää yhteistyösopimuksen laatimista työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen (eriteltyinä sosiaali- ja terveystyöpalvelut) sekä Kansaneläkelaitoksen kesken. Sopimuksessa määritellään TYM-lain ja asetuksen sopijaosapuolten vastuulle asettamat tehtävät, palvelut ja niiden järjestämistavat, henkilöstömäärä ja johtoryhmän asettaminen, toimialue ja toiminnasta aiheutuvien kustannusten jakaminen. Sopimus on laadittu siten, että päivittämistä vaativat asiat, kuten riittävän henkilöstömäärän asettaminen palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrään nähden, sovitaan erillisessä sopimuksen liiteosassa.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Sopimuksen voimassaolo päättyy automaattisesti ilman irtisanomista, mikäli sopimuksen sisältöön tai osapuolten velvoitteisiin vaikuttava lainsäädäntö kumotaan tai olennaisesti muutetaan siten, että sopimus ei enää vastaa voimassa olevaa lainsäädäntöä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Johtoryhmän asettaminen

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asetuksen (388/2024, 1 §) mukaan työvoimaviranomainen asettaa monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän viiden (5) vuoden toimintakauden ajaksi. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi työvoimaviranomainen nimeää puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Em. asetuksen nojalla Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseniä ovat:

- työllisyysalueen työvoimaviranomainen
- hyvinvointialueen (Keusote) sosiaali- ja erikseen terveystalvet sekä
- Kansaneläkelaitos
- Kaikki kuntasopijaosapuolet ovat nimenneet edustajansa. Asetuksessa määriteltyjen jäsenten lisäksi työvoimaviranomainen on varannut Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnille mahdollisuuden esittää halutessaan oman jäsen ehdokkaansa ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen johtoryhmään.

Tällä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan päätöksellä nimetään yhteistoimintamallin johtoryhmä ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti.

### Yhteistyösopimuksen liiteosa

TYM-yhteistoimintamallin johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista (liite 2) tulee seurata säännöllisesti ja päivittää muutokset vähintään vuosittain työllistymisen monialaisen edistämisen lain ja asetuksen mukaisesti. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 33 (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä 1 olevan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoiminnan yhteistyösopimusluonnoksen ja sen liiteosan (liite 2)
2. asettaa työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin johtoryhmän ja nimetä siihen jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet ajalle 1.1.2025-31.12.2029 liitteen 3 mukaisesti

### **Kokouskäsitely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

kirjaamopalvelut@jarvenpaa.fi, kirjaamo@hyvinkaa.fi, kirjaamo@tuusula.fi,  
kirjaamo@mantsala.fi, kirjaamo@nurmijarvi.fi, kirjaamo@pornainen.fi



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 7

## **Yhteistyösopimus nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Keski-Uudenmaan työllisyysalueella**

JARDno-2024-1644

Valmistelija / lisätiedot:  
Sirkka Riikonen  
sirkka.riikonen@jarvenpaa.fi  
osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö

### Liitteet

1 Liite / Yhteistyösopimus nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Keski-Uudenmaan työllisyysalueella

Valmistelijana lisäksi TYP-johtaja Niina Juva, Hyvinkään kaupunki

### Nuorten monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimus

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä ([381/2023](#), 16–17 §, jäljempänä TYM-laki) velvoittaa 1.1.2025 alkaen työvoimaviranomaista varmistamaan, että sen alueella on alle 30-vuotiaille nuorille suunnattua monialaista Ohjaamotoiminnan kaltaista yhteispalvelua. Ohjaamo on paikka, josta nuori saa apua työhön, koulutukseen ja arkeen liittyvissä asioissa. Palvelu on suunnattu alle 30-vuotiaille nuorille. Toimintaa ovat toteuttamassa kunnat, TE-palvelut ja monet muut nuorten tarvitsemat tahot, esimerkiksi koulutuksenjärjestäjät. Ohjaamopalvelun tulee olla nuorten helposti saavutettavissa.

Laki ei edellytä yhteistyösopimuksen laatimista, mutta työllisyysaluevalmistelun edetessä on todettu yhteistyösopimuksen tarpeellisuus ohjaamaan toiminnan suunnitelmallisuutta. Sopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten tehtävät, tavoitteet ja kustannusten jakautuminen. Lisäksi työvoimaviranomaisten osalta on sovittu yhteisten asioiden aluekoordinointi ja minimitasolla asetettavat henkilöresurssit. Laki ei määritä kuntien Ohjaamotoimintaan osoittamaa resurssia, joten henkilöresursseista sovitaan vain paikalliskoordinoinnin osalta.

Sopimuksen osapuolet ovat

- Keski-Uudenmaan TE-palvelut
- Hyvinkään kaupunki
- Järvenpään kaupunki
- Mäntsälän kunta
- Nurmijärven kunta
- Pornaisten kunta
- Tuusulan kunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Kullakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus omalta osaltaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti kullekin sopimusosapuolelle viimeistään 30.6. mennessä.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

Aj

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan nuorten monialaisesta yhteistyöstä tehdyn sopimuksen.

### **Kokouskäsitely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

kirjaamopalvelut@jarvenpaa.fi, kirjaamo@hyvinkaa.fi, kirjaamo@tuusula.fi,  
kirjaamo@mantsala.fi, kirjaamo@nurmijarvi.fi, kirjaamo@pornainen.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## § 8

### **Keski-Uudenmaan alueellinen kotoutumisohjelma**

JARDno-2024-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Loima  
arja.loima@jarvenpaa.fi  
maahanmuuttotyön erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Liite / Keski-Uudenmaan kotoutumisohjelma-asiakirja

Valmistelijat: Arja Loima (Järvenpää), Miina Pyylehto (Hyvinkää), Johanna Jäntti (Mäntsälä), Saara Marjasvaara (Nurmijärvi), Jari Wäre (Pornainen), Kristiina Illikainen (Tuusula)

Vuoden 2025 alusta voimaan tulevan lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) mukaan kunnassa tulee olla kotoutumisohjelma kirjattuna asiakirjaksi, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Asiakirja on lain mukaisten korvausten edellytys.

Keski-Uudenmaan kotoutumisohjelma-asiakirja on laadittu yhdessä kuuden alueen kunnan kanssa kuvaamaan palveluja, jotka toteutuvat Keski-Uudellamaalla yhteistyönä tai rinnakkain kunnan, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen kesken. Kotoutumisohjelmakaudella 2025–2027 käynnistetään Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintaa, joka vaatii jatkuvaa rakenteellista ja operatiivista yhteistä työtä kuntien, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen kesken. Keskeisiä yhteistyökumppaneita lisäksi ovat Kela ja oppilaitokset. Yhteinen kotoutumisohjelma kuvaa asiakkaalle tarjottavan palvelukokonaisuuden. Ohjelmassa sovitaan toimijoiden keskinäisestä yhteistyöstä.

Maahanmuuton kokonaiskuvaa ja kotoutumisohjelman toteutumista seuraa Kotoutumisen ja maahanmuuton edistämisen yhteistyöryhmä, johon edustajansa nimeävät alueen kunnat, Keski-Uudenmaan työllisyysalue sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Yhteistyöryhmä toimii ohjausryhmän roolissa ja se voi laajentaa kokoonpanoan käsiteltävien asioiden pohjalta. Ryhmän puheenjohtajakuntana ohjelmakauden ajan on Järvenpään kaupunki. Varapuheenjohtaja kuntana on Tuusula. Kotoutumisohjelman operatiivisesta yhteistyöstä eri osa-alueiden osalta, tilastojen seurannasta sekä raporttien kokoamisesta vastaa Kotoutumisen ja maahanmuuton koordinaatioryhmä, johon nimetään kuntien, työllisyysalueen ja hyvinvointialueen edustajat. Ryhmän kokoonpanoa laajennetaan käsiteltävien asioiden pohjalta esimerkiksi oppilaitos- ja järjestöyhteistyön osalta. Ryhmän puheenjohtajana toimii Tuusula, varapuheenjohtajana Nurmijärvi.



Aj

### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Keski-Uudenmaan kotoutumisohjelma-asiakirjan.
2. että, mikäli valmistelussa oleva kotoutumisen edistämiseksi annetun lain muutos astuu voimaan, Työllisyysalue tarkastelee kotoutumisohjelma-asiakirjoihin sisällytettyjen toimien tarpeellisuutta niiden toimien osalta, joissa velvoittavuudet poistuvat.

### **Kokouskäsitely**

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lyhyesti asiaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Työllisyysalueen kuntien kirjaamot; Keusoten kirjaamo;





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 9

#### **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kokouskalenteri, kevät 2025**

JARDno-2024-1609

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Koskelainen

[henna.koskelainen@jarvenpaa.fi](mailto:henna.koskelainen@jarvenpaa.fi)

hallinnon erityisasiantuntija

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan kevään 2025 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 22.1.
- 5.3. seminaari alustavasti klo 14-17 (tarvittaessa myös TE-johtokunnan kokous)
- 22.4.
- 27.5.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 17.00, ellei muuta ilmoiteta. Kokoukset pyritään pääsääntöisesti pitämään sähköisinä kokouksina.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

varajäsenet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §3, §9

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§2, §4, §5, §6, §7, §8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:  
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue  
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.